

(修正)109 學年度第一學期校訂必修英文課程加退選注意事項

1. 非延畢生欲重補修英文一或英文三者，請於 109 年9 月 16日 00:00 至 9月 17 日中午 12:00，請至語言中心最新消息區，填寫 109 學年度第一學期重補修「英文(一)」與「英文(三)」選課 Google 表單，並於 9 月 18 日 中午 12:00 後登入網路課程表檢查是否篩選成功。若無，則請儘速在加退選期間持空白特殊加退至語言中心辦公室(M615)補救。原英文級別為菁英班與A級者請補修(進階級)；原英文級別為B級與C級者則請補修(實用級)課程。
2. 延畢生：9月 9 日-10日至中華大學網路選課系統選課。若逾期則填寫特殊加退選單至語言中心(M615)加選，僅開放尚未額滿的課程加選，已額滿的課程不開放。職場英文不可網路選課，一律至語言中心加選。
3. 課表尚未顯示個人該學期必修英文課的同學，請持特殊加退選單至語言中心辦公室(M615) 辦理加選。
4. 若於108學年度第二學期參加英文會考後測未通過者，課表上均已呈現「職場英文」此門課。欲加選「職場英文」此課程請於人工加退選期間持特殊加退選單至語言中心辦公室(M615)辦理加選。
5. 為確實掌握修課人數，人工加退選英文課程不需找該任課老師簽名。
6. 辦理欲退選課程者請至語言中心辦理(M615)辦理。
7. 9 月 14 日下午 4:00-5:00與9 月 21 日下午 3:00-4:00 因辦理轉學生英文分級測驗與補測，恕無法辦理人工含延畢生選課。
8. 同個英文課名欲申請更換時段，需因重補修系上必修課，或預計下學期將轉系者，始可申請，若因個人因素如打工，恕不受理。申請者需填妥「校訂共同必修英文課程同課名調整上課時段申請表」，

並跑完流程且備齊文件，且於加退選期間完成手續。經語言中心辦公室同意調整上課時段後，即完成手續。

9. 欲申請英文級別降級者，需最近一學期英文課程成績不及格，請填妥「校訂必修英文課程級別異動申請書」，並檢附歷年成績單，若升級則持特殊加退選單至語言中心辦公室(M615)辦理即可。

10. 上述「校訂必修英文課程級別異動申請書」及「校訂必修英文課程同課名調整上課時段申請表」請至語言中心網頁規章與表單一申請表單下載。

11. 上述所有加退選校訂必修英文課程相關事宜除申請課程級別異動及Google 表單選課外，其餘皆須於人工加退選期間 109年9月14日至21日完成，逾期恕不受理。延畢生則為9月9日至21日完成。